【青年就業領航計畫】

歡迎您進入青年就業領航計畫網站，操作系統之前，敬請您詳閱以下說明：

步驟 1：【青年就業領航計畫網】

請在瀏覽器 IE Edge、Google Chrome、Firefox、Safari 連結至網址：

https://youthjob.taiwanjobs.gov.tw/youthjob/

步驟 2：新廠商註冊請點選「廠商加入」，

於瀏覽廠商加入須知後填妥相關基本資料

青年就業領航計畫

回首頁

方案緣起 | 計畫介紹 | 領航計畫 | 常見問答 | 資料下載 | 聯絡我們 | 職缺查詢

首頁 / 公司資料

廠商加入須知

1. **什麼是優質職缺?**
   優質職缺要符合具發展性、技術性、安全性、優於最低工資水準(2萬4仟元(含)以上，不含加班費、各項獎金及津貼)、優良的勞動條件；其中安全性與勞動條件為必要條件。 也就是說，從學生和家長的角度檢視這份工作能不能學到一技之長？薪水是否高於勞基法規定？對未來的發展有沒有幫助？希望讓青年有職場體驗外，更能有助於未來的發展。
2. **如何確認隸屬主管部會?**
   公司申請是依據目的主管機關之部會審核，若不清楚所隸屬之目的事業主管機關，請參考附表或洽詢下列與您行業別相近之部會聯繫。
3. **其他系統操作問題?**
   請使用Google Chrome、Firefox、Safari瀏覽器開啟此網站。請至資料下載下載「新進廠商前台操作手冊」參考

目的事業主管機關	單位	聯繫窗口	電話
經濟部	工業局	吳小姐	(02)2701-6565#327
文化部	綜合規劃司	黃小姐	(02)8512-6774
科技部	產學司	薛小姐	(02)2737-7572
交通部	秘書室	陸小姐	(02)2349-2043
衛福部	綜規司	劉先生	(02)8590-7536
農委會	輔導處	楊先生	(02)2312-4017
內政部	秘書室	王小姐	(02)2356-6082
金管會	綜規處	李先生	(02)8968-0089
環保署	管考處	施小姐	(02)2311-7722*2932
客委會	綜合規劃處	孫丕洪	(02)8512-8518
原民會	社會福利處	王先生	(02)8995-3182
勞動部	勞動力發展署	謝先生	(02)8995-6051
教育部	青年教育與就業儲蓄帳戶專案辦公室	張小姐	(02)7736-5422

基本資料

部會: 請選擇

公司統編: 公司統編　　公司名稱: 公司名稱

行業別: 農、林、漁、牧業 / 農、牧業 / 稻作栽培業　　產業類別: 五加二產業創新

地址: 請選擇 / 請選擇 / 地址

員工人數: 員工人數　　是否為國營事業: 否

公司聯絡人: 公司聯絡人　　EMAIL: EMAIL

聯絡電話: 區域號 / 代表號 / 分機　　傳真: 傳真

營業項目: 營業項目

公司簡介: 公司簡介

優於勞動基準法之福利制度: 優於勞動基準法之福利制度

儲存

© 勞動部勞動力發展署

青年就業領航計畫-青年系統登入及職缺申請作業說明

(02)8995-6052系統問題請於週一至週五 9:00至下午5:00洽詢　24219 新北市新莊區中平路439號南棟4樓

確認基本資料無誤後，按「儲存」即完成註冊，可至信箱取得密碼。

步驟 3：登入【青年就業領航計畫網】廠商專區

1. 在【青年就業領航計畫網】選擇廠商專區。
2. 點選廠商登入。
3. 依照各廠商帳號(公司統編)、自信箱取得之密碼即可登入系統。

步驟 4 :【青年就業領航計畫網】廠商專區

1. 登入後，系統會顯示【廠商專區】功能。
2. 廠商專區內有 5 大項功能：
   - 【公司資料】: 為公司基本資料，已由各事業主管機管審核完成，僅開放部分資料可供廠商自行修改。

   - 【職缺資料】: 包含以下 7 項功能:

1. 〔新增職缺〕：每年於特定月份開放廠商新增職缺，點選後(如下圖)：

- ◆ 廠商填寫職缺內容項目，如：職缺名稱、職業分類、工作地點....等。
- ◆ 工作地點欲增減請按【＋】、【－】變更工作地點列表，徵才數總數會依每個工作地點的徵才數自動加總。
- ◆ 填報完職缺相關項目後，請按下【儲存】＋【送審】，提供予部會審查。

2. 〔職缺資料 審核後通過〕: 查看廠商先前提報部會之職缺內容相關資料，此頁面內資料皆已完成審查，不提供在此功能內修改。
3. 〔查看訓練計畫〕: 查看廠商先前提報勞動部勞動力發展署且已通過審查之訓練計畫內容，不提供在此功能內修改。
4. 〔新增變更訓練計畫〕: 廠商因訓練計畫有變更項目而提出申請，例如變更訓練地點、職場導師、該職缺薪資、徵才數...等項目（如下圖）:

青年就業領航計畫

回首頁　登出
歡迎 皓展資訊 使用本網站

方案緣起 | 計畫介紹 | 領航計畫 | 常見問答 | 資料下載 | 聯絡我們 | 廠商專區

首頁 / 公司職缺列表 / 變更訓練計畫

步驟1-填寫欲變更項目

一、廠商資料

名稱	皓展資訊	計畫聯絡人	許秉鈞	電話(區域號)	02	電話	27673776	分機	163
				e-mail	kurth.hsu@hzn.com.tw				
地址	臺北市信義區永吉路168號8樓			統一編號	24452051				

二、職缺資料

職缺編號	1781	職務名稱	.NET工程師	部會	勞動部

三、變更事項說明

項目(請打勾)	變更前	變更後	變更原因說明
☑ 職稱	.NET工程師	職稱	變更原因說明
☑ 訓練地點	臺北市信義區永吉路168號8樓(尚未指派學生)	檢附修正後內容(如附件)。	變更原因說明
☑ 人數	0	0	變更原因說明

訓練地點名單

	縣市	鄉鎮	地址	原始總徵才數	修正後總徵才數
+ -	臺北市	信義區	永吉路168號8樓	1	0

☑ 薪資	28000~32000	23000 23000	變更原因說明
☑ 核心能力培養	☐ 良好工作態度 ☐ 團隊合作 ☐ 表達與溝通能力 ☐ 創新與接受挑戰能力 ☐ 發掘與解決問題的能力 ☐ 工作穩定度與抗壓性 ☐ 領導能力 ☐ 其他 ☐ 無	☐ 良好工作態度 ☐ 團隊合作 ☐ 表達與溝通能力 ☐ 創新與接受挑戰能力 ☐ 發掘與解決問題的能力 ☐ 工作穩定度與抗壓性 ☐ 領導能力 ☐ 其他 其他 ☐ 無	變更原因說明
☑ 輪調規劃方式	☐ 部門輪調 ☐ 職務輪調 ☐ 其他輪調方式	☐ 部門輪調 ☐ 職務輪調 ☐ 其他輪調方式 其他輪調方式	變更原因說明
☑ 訓練內容規劃 (工作崗位訓練計畫)	檢附專業能力訓練修正後之訓練內容規劃（如附件）。		變更原因說明

修正後專業能力訓練內容

	訓練部門/職務/單元	傳授的技能與知識	訓練時程(至少分四期)	考核機制	職場導師姓名(應與名冊一致)
+ -			個月	☐ 證照(請詳述類別，並於事後檢具證照影本) ☐ 實務考核(請詳述辦理方式，並於事後檢具至少三張照片佐證) ☐ 筆試(請詳述辦理方式，並於事後提供試卷影本) ☐ 其他(請詳述辦理方式，並提供佐證文件或照片)	請選擇

備註：
1. 每1職場導師，以指導1名青年為原則，最多以2名為限。
2. 職場導師變更者，如屬新增人員，應併同於職場導師制人員名單中新增。

☑ 職場導師	檢附修正後內容(如附件)。	變更原因說明

指導人員及督導人員名單　儲存職場導師

(變更職場導師請務必先點「儲存職場導師」，並且一併勾選上方「訓練內容規劃(工作崗位訓練計畫)」，在正確的期程右邊將職場導師姓名名單下拉，勾選該位新導師。)

	姓名	部門	職稱	聯絡電話	分機	E-Mail	年資	證照
+ -								

備註：
1. 職場導師應具備以下其中一項資格：(1)為青年直屬主管；(2)具有各目的事業主管機關核發之專業證照；(3)相關工作經驗3年以上之雇主所屬員工。
2. 增之職場導師，如非屬青年直屬主管，應另檢附資格證明文件，如證照、勞保資料、工作經歷證明等。

☑ 職涯路徑		職涯路徑	變更原因說明

青年名單

姓名	工作地	指導老師
測試帳號	臺北市信義區永吉路168號8樓	

備註：
1. 修正「職稱」者，應併同檢視是否需並同修正職場導師、專業能力訓練、核心能力培養、職涯路徑等。
2. 訓練內容如需調整，應依計畫規定報分署審查，且修正內容為「職稱」、「訓練地點」、「訓練部門/職務/單元」或其他影響青年重大權益者，應一併檢附青年同意書。
3. 本表請至本計畫網站填寫並下載用印後，以上傳檔案或郵寄方式報分署審查。

儲存

步驟2-下載訓練計畫變更

下載

步驟3-上傳訓練計畫變更

瀏覽... 未選擇檔案。

上傳

© 勞動部勞動力發展署

- ◆ 廠商選擇欲變更項目，如：薪資、訓練地點、職場導師、人數(徵才數)....等。
- ◆ 職場導師欲增減請按【＋】、【－】變更職場導師列表，填入新增的職場導師基本資料後，請先按下【儲存職場導師】。
- ◆ 填報完所需變更項目後，請按下【儲存】＋【送審】，並請【下載】書面資料用印公司大小章後，可用掃描**上傳**檔案或**郵寄**書面資料二擇一方式提供予分署審查。

5. 〔應徵列表〕：顯示所有報名青年資料，公司針對面試結果設定錄取與否，並點選上班地點列表及職場導師姓名。若有錄取該青年學生，除了點選 1 的錄取後，請按下 4 的儲存錄用名單，以做錄取紀錄，勞動力發展署分署的就服員會依據此資料與青年確認到職意願後，就服員會協助填上預定上班日期（如下圖）。

6. 〔錄離訓作業〕：廠商登打青年錄取、離職、結訓、退訓日期，及導師批核青年雙週誌作業。操作此功能前請先執行前一步驟-應徵列表，在應徵青年中設定錄取與否後，青年所屬就服員會與青年確認到職意願後，系統即會自動顯示有意願報到之青年資料於此頁（如下圖）。

①僱用加保日請輸入青年報到日期(請注意：即是青年加保日期)。

②若有離職(或結退訓)狀況，請填入離職退保日期及離退訓原因。

③完成後請按下儲存。

④職場導師批閱。

◆ 可自行下拉年份及月份查看青年的雙週誌資料(會開啟新分頁查看)，職場導師名單若當初提供一位以上，也請先自行下拉名字再進行批核作業，批核完成後記得按下【儲存】後才會出現【下載】。此為雇主請領訓練指導費需檢附之必要文件之一。

7. 〔下載學生簡歷〕：一次下載報名該職缺的所有青年簡歷。

步驟 4 :【青年就業領航計畫網】廠商專區-訓練指導費

訓練指導費請領請先參考核銷注意事項以及(三)訓練成果考核報告表、(四)訓練指導費領據提供下載填寫，下方為系統自動試算結果，請雇主手動輸入本次申請的迄日，核對無誤後記得按匯出(下載)一併附上。